



PrO Hardenberg
school voor christelijk praktijkonderwijs



Schoolgids

2024 - 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Aansprakelijkheid	15
Praktijkonderwijs	4	Privacy	16
Individueel Ontwikkeling Plan	5	Identiteit	16
Begeleiding/leerlingenzorg	6	Manier van werken	18
Medewerkers	7	Vertrouwenspersonen	18
Kwaliteit	8	Entree-opleiding	19
Op weg naar zelfstandigheid	9	Ouders/verzorgers	20
Lestijden	10	Vakanties en vrije dagen	21
Theorie	11	Ziekte en verlof	21
Praktijk	11	Aanmelding	22
Stage	12	Allerlei	23
Spelregels stage	13	Contactinformatie	24
Veiligheid	14	Avondschool	24
Normen en waarden	14	Praktische Zaken	25
Hardenberg top 10	14	Presentis	26



PrO Hardenberg

Verlengde Korte Steeg 18

7772 RZ HARDENBERG

0523-267700

www.prohardenberg.nl

info@prohardenberg.nl

Voorwoord

Deze schoolgids bevat allerlei praktische en organisatorische informatie over de school en het schooljaar 2024-2025. U kunt ook terecht op onze website: www.prohardenberg.nl

Wij proberen u in deze schoolgids zo volledig mogelijk te informeren. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan bent u altijd welkom op school om dat met ons te bespreken.

PrO Hardenberg is een school die een kansrijke leer- en leefomgeving wil bieden. De ontwikkeling van de leerling is het uitgangspunt in het onderwijs op onze school.

Alle medewerkers vinden het belangrijk dat de leerling graag naar school komt om te leren en dat hij/zij zich zeker voelt van zichzelf en goed voorbereid is om zijn/haar eigen toekomst vorm te geven.

Hopelijk geeft deze gids u een compleet beeld van onze school en wij vertrouwen erop dat het schooljaar 2024-2025 een goed en leerrijk jaar zal worden.

Veel leesplezier!

Deze schoolgids kan een eerste kennismaking met PrO Hardenberg zijn.

U bent van harte welkom om te komen kijken op onze school!

Praktijkonderwijs

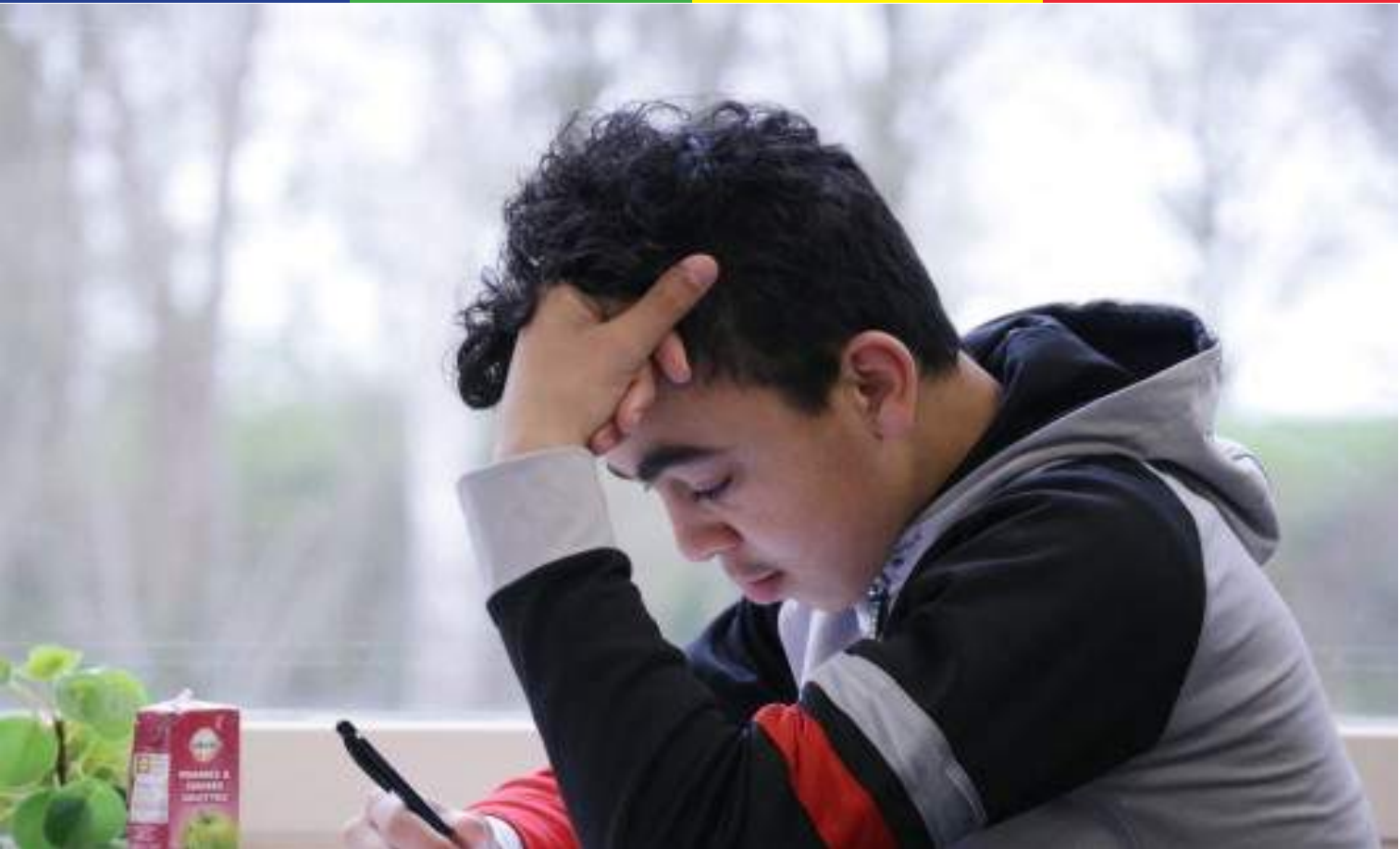
Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren op de traditionele manier. In het praktijkonderwijs leren leerlingen niet alleen uit boeken en online, maar vooral door te doen. In de praktijk dus.

De basisschool geeft alle leerlingen van groep 8 een advies mee voor het voortgezet onderwijs. Leerlingen met het advies praktijkonderwijs hebben in vergelijking met leeftijdsgenoten vaak een achterstand, met name op het gebied van taal en rekenen.

Praktijkonderwijs is voortgezet onderwijs. Om toegelaten te worden op Pro Hardenberg is een Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV Pro) nodig. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor het afgeven van deze TLV Pro. De samenwerkingsverbanden hanteren hiervoor de landelijk vastgestelde criteria.

Pro Hardenberg bereidt leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij. Alle leerlingen hebben een eigen individueel ontwikkelingsplan (IOP). Belangrijke aspecten in dit plan zijn: leren, werken, zelfredzaamheid, burgerschap en vrije tijd. Meestal duurt de opleiding 5 jaar.





Individueel Ontwikkeling Plan (IOP)

We willen op PrO Hardenberg zo goed mogelijk rekening houden met de mogelijkheden en de wensen van de leerling. Daarom stellen we samen met de leerling een IOP op. Naast het volgen van het algemene basisprogramma stelt de leerling samen met de mentor zijn/haar eigen leerdoelen vast. Deze doelen worden omschreven in het IOP.

Drie keer per jaar is er een IOP-gesprek. De leerling bereidt het gesprek zelf voor. Tijdens het IOP-gesprek kijkt de leerling samen met de mentor terug of de gestelde doelen zijn gehaald en waar nog verder aan gewerkt moet worden. Ook worden nieuwe doelen opgesteld. De leerling denkt goed na over wat hij/zij wil leren en wordt hierdoor actief betrokken bij het leerproces. In de week na het IOP-gesprek met de leerling is er een gesprek met zijn/haar ouders/verzorgers, de mentor én de leerling. In dit gesprek presenteert de leerling de IOP-doelen aan de ouder(s)/verzorger(s).

In elk leerjaar wordt tijdens het eerste IOP-gesprek ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. In het OPP wordt beschreven wat de verwachte uitstroom is. Wordt het doorleren, werken, of werken met een vorm van begeleiding?

Begeleiding/leerlingenzorg

De mentor verzorgt de begeleiding van de leerling. Hij/zij is de eerste aanspreekpersoon voor de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de andere medewerkers binnen de school.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het bouwoverleg. Wanneer de ondersteuning meer op maat moet zijn dan wordt de hulpvraag besproken in de CvB. De CvB staat voor de Commissie voor de Begeleiding. De CvB bestaat uit de directeur, de schoolmaatschappelijk werker, de kwaliteitscoördinator en de orthopedagoog. Als er ook ondersteuning buiten school nodig is dan komt het ZorgAdviesTeam (ZAT) in beeld. Het ZAT bestaat uit de directeur, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de medewerker Samen Doen, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de kwaliteitscoördinator en op aanvraag de hulpverlener(s) van de bij de leerling betrokken instanties.

Een aanmelding bij het ZAT gaat in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s).





Medewerkers

In de dagelijkse praktijk heeft de leerling te maken met meerdere (praktijk)docenten. Van hen leert de leerling allerlei vaardigheden, zoals rekenen, timmeren, koken, gespreksvoering, spellen, schoffelen en lassen.

Ook zorgen de docenten voor rust, orde, veiligheid en regelmaat. Dat zijn immers de voorwaarden om te kunnen leren. Elke leerling heeft één van de docenten als mentor.

Daarnaast zijn er op school medewerkers die de docenten ondersteunen en/of de leerlingen begeleiden en helpen. Dat zijn o.a. de conciërge, de onderwijsondersteuners, de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de kwaliteitscoördinator, de schoolarts en de administratief medewerkers.

Kwaliteit en opbrengsten

Binnen PrO Hardenberg werken we aan kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Door samen met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), personeel en stagebedrijven de schoolorganisatie kritisch te bekijken en tot verbeteracties te komen, wordt de kwaliteit van het leerproces van ons praktijkonderwijs steeds beter. Periodiek laten we daarom een enquête invullen door ouder(s)/verzorger(s), leerlingen, stagebedrijven en personeel.

De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en besproken. Naar aanleiding van deze uitkomsten worden verbeterdoelen vastgesteld. De verbeterdoelen kunnen betrekking hebben op kleine en grote zaken. Ook de onderwijsinspectie beoordeelt de kwaliteit van ons onderwijs.



Op weg naar zelfstandigheid

PrO Hardenberg stemt haar onderwijs en begeleiding af op de persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen.

Door aan te sluiten bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen krijgen we hun leervragen helder. Daarnaast houden we rekening met de eisen die de samenleving en het bedrijfsleven stellen. Vanaf de onderbouw leren leerlingen zoveel mogelijk vanuit de praktijk. Zo ontdekken ze hun mogelijkheden en hun voorkeuren.

Leerlingen krijgen theorievakken, zoals Nederlands, rekenen, ICT, burgerschap, loopbaanoriëntatie en Engels. Ook wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden. Daarnaast krijgen leerlingen praktijkvakken waarin uiteenlopende branches aan bod komen: koken en serveren, groen, metaalbewerking, houtbewerking, schilderen, zorg en welzijn en schoonmaak.

Vanaf het eerste leerjaar komt het voor dat de leerlingen opdrachten krijgen die buiten school plaatsvinden. Zij gaan dan bijvoorbeeld in groepjes opdrachten uitvoeren in de buurt van de school of in het centrum: kaartleesopdrachten, boodschappen doen voor de kooklessen, fietsen of lopen naar de gymlessen etc.

Deze opdrachten zijn bedoeld om de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerlingen te bevorderen. De docent is daar dus niet altijd bij aanwezig. Leerlingen zijn gedurende de opdracht zelf verantwoordelijk voor hun spullen en een goed verloop van de uitvoering. Vooraf krijgen de leerlingen duidelijke instructies.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om bepaalde redenen bezwaar hebben dat hun zoon/ dochter opdrachten buiten de school krijgt, willen we graag dat zij contact opnemen met de mentor van hun zoon/dochter om dit te bespreken.

Lestijden

Eerste bel	08.25 uur
Lesuur 1	08.30 – 09.20 uur
Lesuur 2	09.20 – 10.10 uur
Pauze	10.10 – 10.25 uur
Lesuur 3	10.25 – 11.15 uur
Lesuur 4	11.15 – 12.05 uur
Middagpauze	12.05 – 12.35 uur
Lesuur 5	12.35 – 13.25 uur
Lesuur 6	13.25 – 14.15 uur
Pauze	14.15 – 14.30 uur
Lesuur 7	14.30 – 15.20 uur

De leerlingen hebben 1 dag in de week mentoruur, dan hebben de leerlingen les tot 15.00 uur.

De leerlingen in de bovenbouw kunnen op het zevende lesuur extra ondersteuning/lessen krijgen.

Het trein- en busstation van Hardenberg is in de buurt van de school. De school is daardoor goed bereikbaar via het openbaar vervoer.

Lesuitval bij ziekte

Bij ziekte zal in eerste instantie in school naar vervanging worden gezocht. Lukt dit niet, dan wordt er gekeken naar externe vervanging. Mocht dit ook niet lukken dan zijn de leerlingen vrij. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd als er geen les is. Wanneer het niet mogelijk is voor leerlingen om de school te bezoeken, kan er vanuit ouders contact worden gezocht met de school en zo wordt er een passende oplossing gevonden.





Theorie

De eerste twee leerjaren op onze school zijn de onderbouw. Leerlingen maken in de onderbouw kennis met de verschillende theorievakken. We besteden veel aandacht aan de basisvorming. Bij sommige vakken werken leerlingen op hun eigen niveau. Andere vakken worden meer klassikaal aangeboden. Naarmate een leerling langer op school zit wordt het aantal uren theorie minder en krijgt de leerling meer praktijk en/of stage.

Leerlingen volgen in ieder geval de volgende theorievakken: Nederlands, wiskunde en rekenen, ik en de maatschappij/burgerschap, ICT, Engels (vanaf leerjaar 2) en sociale vaardigheden.

Praktijk

Naast theorievakken, maken onze leerlingen kennis met de verschillende praktijkvakken. Bij elk vak oefenen ze vaardigheden die de zelfstandigheid vergroten, maar zijn ze ook bezig met het leren van vaardigheden voor een beroep. Van- af leerjaar 3 gaan leerlingen zich steeds meer oriënteren op de sector waar ze zich verder in willen ontwikkelen. Op onze school kennen we de sectoren: Techniek, Dienstverlening & Zorg, Groen & Infra en Economie & Horeca.

Vanaf leerjaar 4 is het ook mogelijk om branchegerichte certificaten te halen. In overleg met de mentor en de ouders(s)/verzorger(s) kiest de leerling welke certificaten het beste bij de uitstroomrichting passen.

Stage

In leerjaar twee gaan onze leerlingen op veilige externe groepsstage, kortom de VES. De VES is ontstaan uit de maatschappelijke stage. De VES is een eerste kennismaking met stage en leren buiten de vertrouwde schoolomgeving. Uitgangspunt is dat het een veilige succeservaring voor leerlingen moet zijn. Anders dan bij andere stagevormen op onze school zijn niet de werknemersvaardigheden het uitgangspunt waaraan wordt gewerkt, maar richten we ons op een juiste stagehouding, de persoonlijke ontwikkeling en het oefenen van basale vaardigheden.

In leerjaar drie starten de leerlingen met een begeleide externe groepsstage (BES). Leerlingen lopen groepsgewijs stage bij een bedrijf met een medewerker van school. Na een positieve afronding van deze groepsstage gaan de leerlingen over naar een individuele externe stage.

In hogere leerjaren kan de stage uitgebreid worden met twee of drie dagen. De begeleiding van de stage wordt in principe door de mentor verzorgd. Ze gaan regelmatig op bezoek bij het stagebedrijf om de vorderingen van de leerling te bespreken. Op deze manier leert de leerling het ritme en de gebruiken van het bedrijfsleven kennen. Bij elke stage worden de vaardigheden geleerd die leerlingen in de toekomst bij hun werk nodig hebben.





Spelregels stage

Omdat stage een onderdeel van het lesprogramma is, wordt er een stagecontract opgemaakt. Dit stagecontract wordt door de leerling, de ouders/verzorgers, het stage-bedrijf en de school ondertekend. Om stage te kunnen lopen moet een getekend stage- contract op school aanwezig zijn.

Bij verhindering van de leerling moeten zowel het stagebedrijf en de school hiervan op de hoogte worden gebracht. Dit gebeurt uiteraard voor aanvang van de stage. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar het stagebedrijf. Om stage te kunnen lopen dient de leerling in het bezit te zijn van een geldige identiteits- kaart.

Zijn er problemen of vragen over de stage dan kan er contact opgenomen worden met de mentor van de groep. Hij/zij neemt dan contact op met het stagebedrijf. Dit doen ouder(s)/verzorger(s) niet zelf.

Veiligheid

We hebben op school een veiligheidsplan. Daarin wordt de organisatie verwoord van de hulpverlening aan leerlingen, personeel en andere aanwezige personen bij bedreigende situaties. In zowel fysieke als sociale situaties.

Veiligheid heeft namelijk ook te maken met het 'je veilig voelen' op school. Om die reden maakt de school gebruik van een pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe we met pestgedrag omgaan op school.

Tijdens de mentorlessen en het vak sociale vaardigheden wordt hier aandacht aan besteed.

Normen en waarden

Pesten, grof taalgebruik, discriminerende opmerkingen of agressief gedrag accepteren we niet. Bij lichamelijk geweld, bedreiging en diefstal nemen we contact op met de politie.

Het gebruik en verhandelen van alcohol en drugs is op school verboden. Ook vuurwerk, messen en wapen(s) zijn verboden in en rond de school.

Als de leerling iets vernielt of beschadigt, moet de reparatie door hem/haar of zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) betaald worden.

Ons schoolterrein is rookvrij.

Schoolregels

1. Wij zijn op tijd;
2. Tijdens de les hebben we de spullen bij ons die we nodig hebben voor de les;
3. Eten en drinken doen we in de pauze;
4. Niemand heeft last van mijn geluid;
5. In school dragen wij geen petten, mutsen en capuchons;
6. Tijdens de lessen zitten de telefoons in de telefoontas;
7. We lopen rustig in de gangen en blijven van elkaar af;
8. Wij noemen elkaar bij de naam; 9. We vragen toestemming wanneer we een ander op de foto/video zets afval gooien we in de prullenbak.14

Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren staan leerlingen onder toezicht van school. Dat betekent niet dat de school daarmee automatisch verantwoordelijk is voor letsel van leerlingen of voor vermissing van of schade aan hun eigendommen. Dat is alleen het geval als de school aantoonbaar haar zorgplicht niet is nagekomen of bij grove nalatigheid van de medewerkers.

Eigendommen van leerlingen zijn door de school NIET verzekerd, ook niet bij diefstal, vermissing, beschadiging en dergelijke. Als leerlingen schade toebrengen aan school-eigendommen worden de ouder(s)/verzorger(s) belast met de kosten van herstel of vervanging. Ouder(s)/verzorger(s) moeten zelf een ziektekostenverzekering en een WA-verzekering hebben.

De school is wel verzekerd voor ongevallen en voor schade die leerlingen tijdens stages veroorzaken in bedrijven of organisaties. Letselschade en schade aan eigen eigendommen vallen hier echter NIET onder.



Privacy

PrO Hardenberg neemt de privacy van de leerlingen en hun ouder(s) /verzorger(s) serieus en heeft daarom privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacy-reglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld foto's van een leerling, hebben we schriftelijke toestemming nodig van ouder(s)/verzorger(s) of van de leerling zelf als hij/ zij 16 jaar of ouder is.

Alle nieuwe leerlingen ontvangen het privacy toestemmingsformulier. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van de leerling. De toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd/ingetrokken.

Bij het verlaten van de school vragen we toestemming of we leerlingen blijvend mogen volgen. Oud-leerlingen kunnen in de eerste jaren na de schoolperiode enige ondersteuning krijgen door of via de medewerkers van de school.

Identiteit

PrO Hardenberg is een open christelijke school. Dat is terug te vinden in een aantal van de kernwaarden waarop we ons onderwijs bouwen en is medebepalend voor onze visie op de mens en de houding naar onze leerlingen. Dat komt vooral tot uiting in het respectvol omgaan met onze medemens en de omgeving waarin we leven.

Onze leerlingen zijn allemaal unieke en waardevolle mensen, die we accepteren zoals ze zijn. We helpen hen een eigen inhoud aan het leven te geven en daarin eigen keuzes te maken, om uiteindelijk als een gelukkig mens een plaats te krijgen in onze brede samenleving. Je hoeft geen christelijke achtergrond te hebben om onze school te kunnen bezoeken of er te werken.

We zien net als in de samenleving allerlei overtuigingen en geloven op onze school. Van hieruit tonen we respect voor elkaars normen en waarden, respecteren we ieders geloofsovertuiging en vieren we christelijke feesten met elkaar.



Manier van werken

Het handelen van medewerkers, directie en bestuur van PrO Hardenberg is gericht op het creëren van een goede en fijne sfeer op school, waarin leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) elkaar waarderen en serieus nemen. Openheid, transparantie en betrokkenheid staan daarbij centraal. Hierdoor kunnen veel kleine en ook grotere problemen opgelost worden voordat ze uitgroeien tot een klacht.

De meest eenvoudige weg om contact op te nemen, is met de mentor van de leerling. Hij of zij kan dan helpen om het probleem bespreekbaar te maken. Mocht de mentor onderdeel zijn van het probleem dan kan de directeur gebeld/gemailed worden. Hij kan in dat geval helpen het probleem op te lossen.

Toch kan het voorkomen dat in de dagelijkse praktijkproblemen ontstaan die aanleiding kunnen vormen voor het uiten van een klacht of klachten. Wanneer klager en aangeklaagde elkaar niet kunnen vinden in het bespreken van de klacht of wanneer de klacht dermate ernstig is dat een direct contact tussen klager en aangeklaagde niet wenselijk is, is hulp en bemiddeling door een derde partij noodzakelijk. In dat geval kan contact worden opgenomen met één van de contactpersonen in school. Zij zullen de klager verder helpen naar de juiste instantie binnen de school.

De klachtenregeling van PrO Hardenberg ligt ter inzage op school en is te downloaden via de website van PrO Hardenberg. De klachtenprocedure van de landelijke klachtencommissie is te vinden op de website van de commissie: www.gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Binnen de school wordt gewerkt met vertrouwenspersonen, die zich inzetten voor leerlingen bij bijzondere situaties of klachten. Dit zijn dhr. M. Schuuring en mevr. J. Snippe-Kuiper. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn bekend bij de administratie van de school. Daarnaast heeft de school een externe vertrouwenspersoon aangesteld die kan begeleiden bij klachten. Over het algemeen wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld bij ernstige klachten zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

De externe vertrouwenspersoon is "het vertrouwensbureau" zij zijn te bereiken via het telefoonnummer 085-1055055. Verder kan bij een klacht van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld contact opgenomen worden met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111.

Entree-opleiding

In samenwerking met het Alfa-college en Zone-college bieden wij leerlingen intern de entree-opleiding aan.

Wat is nu eigenlijk een entree-opleiding? Het is een mbo-niveau 1 opleiding. Er zijn verschillende vakrichtingen. Het programma bestaat uit lessen op school en stagedagen. Het programma duurt een jaar, waarin je verplicht 3 keuzeonderdelen (certificaten) moet behalen. Dit komt samen in een examendossier.

Omdat daar in de voorliggende jaren al aan gewerkt wordt en veelal afgerond wordt, hebben de leerlingen een belangrijk onderdeel van hun examendossier al behaald. Afhankelijk van de leerling kan na een positieve afronding van leerjaar 4 of 5, mits zij aan de opleidingsadviezen voldoen, de entree-opleiding worden gestart. Met het entreediploma kunnen leerlingen doorstromen naar mbo-niveau 2 of naar werk, afhankelijk van de mogelijkheden of het behaalde niveau. De opleiding is niet voor alle leerlingen van onze school geschikt, omdat er theoretisch veel van ze wordt gevraagd.



Ouder(s)/verzorger(s)

PrO Hardenberg vindt een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk. Daarom worden er informatieavonden georganiseerd en gesprekken over het individueel ontwikkelingsplan.

Gedurende het schooljaar worden ouder(s)/verzorger(s) via nieuwsbrieven per e-mail geïnformeerd over schoolse zaken. De belangrijkste informatie en het laatste nieuws zijn ook telkens te lezen op onze website. Foto's en video's van de activiteiten zijn te vinden op onze Instagram en op onze Facebookpagina.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor onze leerlingen organiseren wij gedurende het schooljaar diverse extra activiteiten zoals sportdagen, vieringen, schoolreisjes en excursies. De kosten die de school daarvoor moet maken worden niet door de overheid vergoed. Om deze activiteiten toch te kunnen organiseren vragen wij van de ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is € 70 per leerling. Voor een tweede kind uit een gezin is de bijdrage € 35. In de loop van het cursusjaar zal de school met een verzoek komen om de ouderbijdrage te betalen.

MR

Ouder(s)/verzorger(s) die wat extra's willen doen voor de school kunnen zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). In de MR kunnen de ouder(s)/verzorger(s) samen met het onderwijsteam meepraten en -beslissen over o.a. beleidsmatige zaken van de school.

Ondersteuningsplanraad

We zijn onderdeel van de OPR: De Ondersteuningsplanraad. Hierin zit van elke school binnen het samenwerkingsverband Klasse een personeelslid of ouder/verzorger als afgevaardigde van de school. De OPR komt 4 keer per jaar bij elkaar en praat mee/beslist over de voortgang en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Vakanties en vrije dagen

Organisatiedagen, leerlingen vrij:

Maandag 2 september 2024

Dinsdag 3 september 2024

Herfstvakantie

28 oktober t/m 1 november 2024

Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

Voorjaarsvakantie

17 februari t/m 21 februari 2025

Meivakantie (incl. goede vrijdag, 2^e

paasdag, koningsdag en bevrijdingsdag)

18 april t/m 5 mei 2025

Hemelvaart

29 en 30 mei 2025

Pinksteren

9 juni 2025

Organisatiedagen, leerlingen vrij:

Donderdag 10 juli 2025

Vrijdag 11 juli 2025

Zomervakantie

14 juli t/m 22 augustus 2025

Overige dagen, leerlingen vrij:

21 oktober 2024 (studiedag)

10 december 2024 (studiedag)

6 februari 2025 (studiedag)

15 april 2025 (studiedag)

4 juli 2024 (studiedag)

Ziekte en verlof

Wanneer een leerling door ziekte of om een andere reden niet op school of stage kan komen, moet dit door de ouder(s) of verzorger(s) 's ochtends voor 8.30 uur telefonisch of via de mail gemeld worden bij de school.

0523-267700

info@prohardenberg.nl

Mocht de leerling die dag stage hebben, dan dient naast de school ook het stage-adres tijdig te worden geïnformeerd.

Er kan verlof aangevraagd worden voor een bijzondere gelegenheid. Dat kan bijvoorbeeld voor een bruiloft of begrafenis. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit verlof aanvragen bij de directeur. Er wordt dan een formulier verstrekt van de leerplicht van de gemeente.

Verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim en veelvuldig te laat komen zal als eerst de mentor contact met u opnemen. Als het ongeoorloofde verzuim of te laat komen doorgaat, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Aanmelding

Een leerling wordt aangemeld door de ouder(s)verzorger(s). De school van herkomst levert de informatie aan van de aangemelde leerling. Iedere leerling wordt vervolgens besproken door de aanmeldcommissie. We beoordelen of de leerling op PrO Hardenberg geplaatst kan worden en de school in staat is de onderwijskundige en pedagogische vragen van de betreffende leerling te beantwoorden.

Bij een negatief advies vanuit de aanmeldcommissie wordt er contact opgenomen met ouder(s)verzorger(s) en de school van herkomst. Gezamenlijk wordt er bekeken wat een andere passende school voor de leerling kan zijn. Bij een positief advies van de aanmeldcommissie wordt het dossier van de leerling ingediend bij de Commissie van Advisering en Toewijzing (CAT+), dit is een onderdeel van het samenwerkingsverband Klasse. De CAT+ beoordeelt of de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs wel of niet wordt afgegeven.

Wij, als school, informeren ouder(s)verzorger(s) over de afgegeven TLV. Uiteraard kan deze procedure alleen worden doorlopen met toestemming van de ouder(s)verzorger(s). Met een TLV voor praktijkonderwijs is een leerling toelaatbaar bij PrO Hardenberg, een leerling is dan officieel aangemeld bij onze school.

Na de (officiële) aanmelding komt de schoolmaatschappelijk werker bij de nieuwe leerling op huisbezoek. We willen graag een compleet beeld hebben van de totale ontwikkeling van de nieuwe leerling. Het beeld dat ouder(s)verzorger(s) van hun kind hebben is daarbij van essentieel belang. Daarom is het bezoek van de schoolmaatschappelijk werker een verplicht onderdeel bij aanmelding. Wij verwachten van de ouder(s)verzorger(s) in alle facetten van de aanmeldingsprocedure volledige medewerking zodat wij de nieuwe leerling een succesvolle plaatsing op school kunnen bieden.





Allerlei

Schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar gaan we met de leerlingen van de 1e jaars groepen op schoolkamp. We verblijven in een kampeerboerderij, waar we op de fiets naar toe gaan. Alle leerlingen hebben een grote bijdrage in de voorbereiding en organisatie van het schoolkamp. Er zijn leerlingen die de fietsroute voorbereiden, leerlingen die de maal- tijden verzorgen en leerlingen die verschillende activiteiten organiseren die we op het kamp gaan uitvoeren. Deelname aan het schoolkamp is verplicht; het is een onderdeel van het schoolprogramma. Het stimuleert de zelfstandigheid en de onderlinge band tussen de leerlingen.

Europees Sociaal Fonds (ESF)

Voor onze leerlingen is het niet vanzelfsprekend dat ze makkelijk aan werk komen. De inspanningen die wij als school verrichten voor het vinden van een arbeidsplek in het vrije bedrijfsleven, worden door het Europees Sociaal Fonds gestimuleerd. Voor alle leerlingen die extern stage gaan lopen kunnen wij als school in principe subsidie krijgen.

Wanneer een bedrijf wil dat een leerling een korte cursus volgt (bijvoorbeeld voor heftruckchauffeur of voor het tractorrijbewijs), kunnen wij deze subsidies daarvoor gebruiken. We ondervinden als school veel steun van de subsidies van het Europees Sociaal Fonds.



Contactinformatie

We zijn op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar: 0523 267700.

Mocht het op andere tijden noodzakelijk zijn om een medewerker te spreken, dan kan dat via het keuzemenu dat u te horen krijgt als u belt.

PrO Hardenberg Verlengde
Korte Steeg 18 7772 RZ
Hardenberg
Telefoon: 0523 267700
info@prohardenberg.nl
website: www.prohardenberg.nl
bankrekening: NL46RABO0324911688

In deze gids vermelden we om privacy redenen geen namen en telefoonnummers van personeelsleden.

Avondschool

Van eind september tot en met april is er op elke dinsdagavond avondschool. Oud-leerlingen van het praktijkonderwijs zijn hier van harte welkom. Er kunnen verschillende cursussen gevolgd worden. Er kan onder andere ook de theorie gevolgd worden voor het rijbewijs.

Deelname is voor oud-leerlingen meestal gratis, voor bepaalde diploma's en examens moet soms wel worden betaald. Ook is huiswerkbegeleiding mogelijk voor het huiswerk van een andere school.

Contact via avondschool@prohardenberg.nl of via het telefoonnummer van de school.

Raad van Toezicht

Mw. G. van der Wel-Majoor

Dhr. H. Huisinga

Mw. M. Van Poll-Lohuis

Dhr. A. van Dijk

Dhr. H. Brink

Dhr. W. Lodder

Directeur-bestuurder

Dhr. J. Van Petegem

j.vanpetegem@prohardenberg.nl

0523-267700





Praktische zaken

Kluisjes

Om alle spullen veilig op te bergen moeten de leerlingen een kluisje hebben. In de eerste schoolweken ontvangen de leerlingen de sleutel en moeten zij een borg van vijf euro betalen. De leerling krijgt de borg terug als de sleutel aan het einde van het schooljaar wordt ingeleverd en het kluisje netjes is. De school behoudt zich het recht voor te allen tijde zich toegang te kunnen verschaffen tot de kluisjes wanneer de veiligheid in het geding is.

Werkkleding

Voor de praktijkvakken hout, metaal, groen en schilderen dragen alle leerlingen werkkleding. Deze kleding wordt door school verzorgd. Daarnaast moeten de leerlingen tijdens verschillende praktijkvakken goede werkschoenen dragen. Deze worden door school verstrekt, hiervoor wordt een eigen bijdrage van €25,- gevraagd. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het in goede staat houden van de kleding en de schoenen.

Laptopregeling

We werken op school steeds meer met de computer. We verzoeken de ouder(s)/verzorger(s) mee te doen aan de laptopregeling. De school schaft collectief computers aan.

We vragen van de ouders een bijdrage van € 150, die in termijnen betaald kan worden. Aan het einde van de schoolperiode wordt de laptop eigendom van de leerling. De laptop/tablet blijft in principe op school, zodat het risico van verlies, diefstal of schade door vervoer tot een minimum wordt beperkt. Bij schade veroorzaakt aan de laptop, met uitzondering van de schade die in de garantie valt, is het eigen risico voor de gebruiker € 35,00 per gebeurtenis. Gebruiker zal dit bij eerste vordering aan de onderwijsinstelling betalen. Schade aan de laptop, die het gevolg is van onzorgvuldig gebruik, o.a. het vervoeren van de laptop zonder bescherming of het onbeheerd laten van de laptop, kan (volledig) voor rekening van gebruiker worden gebracht. Dit ter beoordeling van de school.

Presentis

Op PrO Hardenberg gebruiken we Presentis als digitaal leerlingbegeleidingssysteem. In Presentis houden we bij hoe onze leerlingen zich ontwikkelen, zowel didactisch als sociaal-emotioneel. Zowel de mentor, de leerling als de ouders hebben toegang tot deze gegevens. Ouders krijgen via de school een inlog voor zowel de webversie als voor de Presentis-app. Hierin vindt u de doelen van de leerling, de resultaten en de afspraken die we met uw kind hebben gemaakt. Ook praktische zaken zoals het rooster, de stagegegevens en de absentie zijn hierin terug te vinden. Meer informatie over de werkwijze krijgt u via de mentor van uw kind.



PrO Hardenberg
Verlengde Korte Steeg 18
7772 RZ Hardenberg
0523-267700
www.prohardenberg.nl